

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-NV

Đồng Nai, ngày tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện báo cáo các đề tài  
nghiên cứu khoa học, sáng kiến  
cải tiến ứng dụng năm 2023

Kính gửi: Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Đề Hội đồng công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng ngành Y tế kịp thời xét duyệt, tổng kết nghiệm thu các báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến ứng dụng năm 2023. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các bộ phận phòng chức năng Sở Y tế tổng hợp, gửi nộp báo cáo các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến ứng dụng năm 2023. Cụ thể như sau:

**I/ Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở**

- 1/. Tờ trình của đơn vị (*theo phụ lục 4*).
- 2/. Quyết định công nhận sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học.
- 3/. Báo cáo Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở (*theo phụ lục 3*).
- 4/ Tài liệu kèm theo:
  - Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến là **Kết quả của đề tài** đề tài nghiên cứu khoa học (*theo phụ lục 2*) nếu sử dụng đề tài đề tài nghiên cứu khoa học.
  - Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo phụ lục 1*) nếu sử dụng công nhận giải pháp là sáng kiến.
  - Hồ sơ xét công nhận sáng kiến của Hội đồng công nhận sáng kiến (*phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng*).

- Các tài liệu minh chứng **Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.**

**II/ Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng toàn tỉnh**

- 1/. Tờ trình của cấp cơ sở (*theo phụ lục 4*).
- 2/. Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp cơ sở
- 3/. Báo cáo Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp tỉnh (*theo phụ lục 3*).
- 4/ Tài liệu kèm theo:
  - Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến là kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học (*theo phụ lục 2*) nếu sử dụng đề tài nghiên cứu khoa học.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo phụ lục 1*) nếu sử dụng công nhận giải pháp là sáng kiến.

- Hồ sơ xét công nhận sáng kiến của Hội đồng công nhận sáng kiến (*phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng*).

- Các tài liệu minh chứng Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi toàn tỉnh.

### **III. Hướng dẫn quyền yêu cầu tham gia các sáng kiến, nghiên cứu khoa học:**

- Đối với **Hồ sơ đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở**, các nghiên cứu cỡ mẫu  $\leq 30$ , thời gian nghiên cứu  $\leq 02$  năm: Gồm 01 chủ nhiệm và 01 cộng sự. Đối với các nghiên cứu cỡ mẫu lớn, thời gian nghiên cứu  $\geq 02$  năm: Gồm 01 chủ nhiệm và 02 cộng sự.

- Đối với **Hồ sơ đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh**, tác giả là người có đóng góp công sức để tạo ra sáng kiến, có tỷ lệ đóng góp ít nhất là 40% và được sự xác nhận của tập thể tác giả (*đồng tác giả*) theo Mục 1 Công văn hướng dẫn số 2144/HD-SKHHCN ngày 05/9/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

**IV. Sử dụng kết quả xét công nhận sáng kiến và kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến làm cơ sở xét, đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”:** Là các cá nhân có kết quả công nhận sáng kiến được Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến được 3 năm liên tục xét tặng danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua cơ sở**” và phải có thêm 01 sáng kiến thứ 4 để đề nghị Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp xem xét công nhận (*theo Mục 6. Công văn hướng dẫn số 2144/HD-SKHHCN ngày 05/9/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ*).

### **V/ Số lượng Hồ sơ bao gồm:**

- 01 bộ hồ sơ giấy và 01 bộ hồ sơ số hóa đã ký tên và đóng dấu đầy đủ (đặt tên files theo thứ tự (*số nguyên*) + Họ và tên tác giả sáng kiến, lưu dưới dạng tập tin pdf (Ví dụ: pdf. 01.NGUYEN VAN A). Đồng thời cung cấp danh sách sáng kiến đề nghị công nhận dạng file excel theo mẫu của phụ lục kèm Tờ trình đề nghị công nhận) (*theo phụ lục 4*).

- Tất cả files số hóa chứa trong 1 thư mục và nén lại theo định dạng .rar hay zip gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ) qua địa chỉ Email: [tonghopnghiepvu5@gmail.com](mailto:tonghopnghiepvu5@gmail.com) trước ngày **30/11/2023**. **Đối với những trường hợp gửi sau ngày quy định sẽ không được xét duyệt năm 2023.**

Nhận được Văn bản, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương đơn đốc, triển khai thực hiện. Lưu ý, các Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở cần phải rà soát thật cụ thể tránh để xảy ra

những trường hợp cá nhân sử dụng lại báo cáo cũ trước hoặc lấy của người khác...để thực hiện báo cáo cho cá nhân mình. Nếu để xảy ra những trường hợp trên, các tổ chức, cá nhân đó sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế./.

*Đính kèm:*

- Các phụ lục 1, 2, 3, 4.
- *Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến, báo cáo nghiên cứu khoa học.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Trung**